**COMMUNE DE PARTHENAY**

**FORMULAIRE DE PRÊT DE MATÉRIEL COMMUNAL**

*A compléter et à retourner à votre service référent au plus tard* ***2 mois avant la date de la manifestation***

*Contact : service TECHNIQUE – 05 49 94 92 00 –*  [*TECHNIQUES-VILLE@cc-parthenay-gatine.fr*](mailto:%20TECHNIQUES-VILLE@cc-parthenay-gatine.fr)

### Date de la demande:

L’organisateur (personne morale ou physique) : Siège social Adresse E-mail : @\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téléphone fixe : Portable:

**Demande à emprunter le matériel désigné dans la liste jointe** (*sous réserve de disponibilité effective de ce matériel)*

**Pour la période** du au , soit jours.

**Intitulé de la manifestation** : **Lieu de la manifestation :** **Date de mise à disposition du matériel** : **date de retour du matériel :**

REGLEMENT DU PRET DE MATERIEL :

* Le matériel est empruntable uniquement par les services de la Ville de Parthenay, les établissements scolaires, les associations Parthenaisiennes, les collectivités territoriales.
* La cuisine sous les quick-up est interdite.
* Le bénéficiaire du prêt du matériel de la Commune est tenu de souscrire toutes les polices d’assurance nécessaires pour garantir sa responsabilité civile, le vol, les dégradations ou la destruction. Il doit fournir à toute demande une copie d’attestation d’assurance à jour valable pour l’année en cours
* En cas de non restitution ou de destruction du matériel prêté, le bénéficiaire s’engage à rembourser à la commune la valeur de remplacement de ce matériel en faisant valoir sa responsabilité civile auprès de son assurance.
* Veuillez **nous fournir un plan d’implantation du matériel** sur le site en tenant compte des arrivées électriques, les moyens d’accès, …
* Toute demande doit nous parvenir au minimum 2 mois avant la date de votre manifestation surtout celles nécessitant l’installation d’un comptage temporaire
* En raison de la dégradation et des vols répétés du matériel communal mis à disposition sur les manifestations en extérieur, il est demandé aux bénéficiaires de démonter et ranger en intérieur tout petit matériel (panneaux signalétiques, coffrets électriques, rallonges …). En cas de non-respect de cette consigne, le bénéficiaire peut se voir refuser la mise à disposition de ce matériel l’année suivante.
* Toute demande de matériel supplémentaire 1 semaine avant la date de la manifestation sera systématiquement refusée.
* La ville se réserve le droit d’annuler le prêt du matériel pour des raisons qui l’exigent (ex : conditions météo défavorables)
* Une réponse par mail ou par courrier sera adressée au demandeur dans les 10 jours maximum après la réception de la demande. Passé ce délai, veuillez prendre contact avec votre service référent.

□ Le demandeur reconnaît avoir pris connaissance du règlement de prêt ci-joint. SIGNATURE :

# LISTE MATERIEL SUIVANT DISPONIBILITE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Désignation du matériel | Quantité demandée | Retour du matériel et observations  (Réservé à la mairie) | Désignation du matériel | Quantité demandée | Retour du matériel et observations  (Réservé à la mairie) |
| Barrière de police (2 mètres) |  |  | chalet |  |  |
| Barrière heras |  |  | Tivoli 10x6 |  |  |
| Cones de lubeck |  |  | Tivoli 12x6 |  |  |
| Scène mobile 2.5mx7m pliée + 1.90m de chaque côté déplée |  |  | Quick-up 3x3 |  |  |
| Scène « prose » 1.20m le module |  |  | Quick-up 3x4.5 |  |  |
| Scène «deviane » 1.50x1.50x1.90 le module |  |  | Quick-up 5x5 |  |  |
| Praticable noir 1.50x1m le module |  |  | Plancher (en m2) |  |  |
| Podium 1 2 3 |  |  | Plan incliné |  |  |
| Chaises tous modèles |  |  | Stand bois 3x3 |  |  |
| Chaises de réunion |  |  | Comptoir 2.50m |  |  |
| Table à tubes |  |  | Isoloir |  |  |
| Table 1.20m |  |  | Urne bois |  |  |
| Table 1.50m |  |  | Urne transparente |  |  |
| Table 1.80m |  |  | Bâches 3x2m |  |  |
| Table 3m |  |  | Panneaux moquettes (l’unité) |  |  |
| Table pompier |  |  | Bac 240l recyclables |  |  |
| Guéridon noir |  |  | Bac 240l ordures ménagères |  |  |
| Guéridon démontable |  |  | extincteurs |  |  |
| Grilles 0.70 |  |  | Point eau froide |  |  |
| Grilles 1.20 + attaches |  |  | Point eau froide avec vidage |  |  |
| Tapis de danse m2 |  |  |  |  |  |

# MATERIEL « ELECTRIQUE » SUIVANT DISPONIBILITE

**NE PAS OUBLIER DE FOURNIR LE PLAN D’IMPLANTATION DE VOS EQUIPEMENTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Désignation du matériel  que vous souhaitez raccorder et/ou réserver | | | ***Quantité demandée*** | Type d’alimentation nécessaire sur le disjoncteur principal | Retour du matériel et observations *(Réservé à la mairie)* |
| Sono portative | | |  | * Monophasé |  |
| Coffret 6 PC monophasé portatif (fiche hypra 32A alimentation) + alimentation | | |  | * Monophasé |  |
| Coffret 2 PC (20A 2P+N+T) | | |  | * Monophasé * Triphasé |  |
| Coffret 9 PC monophasé (fiche hypra 32A alimentation) | | |  | * Monophasé |  |
| Coffret friteuse 3PC monophasé (20A fiche hypra 32A alimentation) | | |  | * Monophasé |  |
| Coffret lumière 1PC monophasé + 4PC libre mono alimentation fiche 32 hypra | | |  | * Monophasé |  |
| Coffret 63A sortie 4-32 | | |  |  |  |
| Coffret forte puissance (fiche hypra 32A sortie bornier) Exclusivement grosses manifestations | | |  | * Triphasé |  |
| Coffret forte puissance (fiche hypra 63A sortie bornier) Exclusivement grosses manifestations | | |  | * Triphasé |  |
| Passe-câble routier 3x32mm – Longueurs de 1m | | |  |  |  |
| Demande de branchement temporaire Seolis | Du / / | |  | Index avant :  Index après : | ACCORD MAIRIE : □ Oui □ Non |
| Au / / | |
| Trepiers éclairage  Mâts éclairage | | |  |  |  |
| Rallonges de raccordement type hypra | | 32A |  |  |  |
| 63A |  |  |  |
| mono |  |  |  |
| Divers | | multiprises |  |  |  |
|  | | spots |
|  | | Eclairage tivolis |
|  | | Eclairage stand |

Le matériel exposé en extérieur devra impérativement être protégé. La mairie ne pourra pas être responsable des dommages occasionnés par la pluie.

# APPAREILS SUCEPTIBLES D’ETRE RACCORDES SUR LES COFFRETS DE PUISSANCE :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Quantité | Désignation | Complément d’information : | Type d’alimentation  Indiquez obligatoirement le type : | Puissance :  (regardez l’étiquette au dos de l’appareil) |
|  | Friteuse |  | * Monophasé * Triphasé | W |
|  | Percolateur |  | * Monophasé | W |
|  | Chambre froide |  | * Monophasé * Triphasé | W |
|  | Crêpière |  | * Monophasé * Triphasé | W |
|  | Autres, précisez et additionnez les puissances : |  | * Monophasé * Triphasé | W |

# N’OUBLIEZ PAS

|  |
| --- |
| * Réservez la salle ou équipement * Faire la demande d’arrêté |